

短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護

特別養護老人ホームもくせい 重要事項説明書

短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護 特別養護老人ホームもくせいは、利用者に対して、指定短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護サービスを提供致します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意して頂くことをご案内致します。短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護 特別養護老人ホームもくせいのご利用は、要支援または要介護の認定をされた方が対象となります。

目次

1. 施設経営法人
2. ご利用施設
3. 居室の概要
4. 職員配置状況
5. サービス内容
6. ご利用料金とお支払方法
7. 虐待防止について
8. 身体拘束の適正化について
9. 入所者の安全並びに介護サービスの質の確保等について
10. 事故発生時の対応
11. 損害賠償について
12. 緊急時の対応について
13. 連帯保証人について
14. 苦情申し立て窓口
15. サービスの第三者評価の実施状況
16. 非常災害対策
17. 感染症対策
18. 施設ご利用にあたっての留意事項
19. 重要事項説明書の変更について

1. 事業所経営法人

- (1) 法人名 社会福祉法人 北養会
- (2) 法人所在地 茨城県水戸市東原3-2-7
- (3) 代表者氏名 理事長 大久保 泰子
- (4) 設立年月日 昭和56年11月6日
- (5) ホームページ <https://hokuyoukai.jp/>

2. ご利用事業所

- (1) 事業所の種類
指定短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護
- (2) 事業所の目的
短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護 特別養護老人ホームもくせい（以下「当事業所」とする）は、介護保険法令に従い、利用者がその有する能力に応じ、可能な限り、自立した日常生活を営むことが出来るように支援することを目的として、利用者に日常生活を営むために必要な居室及び共用施設等をご利用頂き、短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護サービスを提供します。
- (3) 事業所の名称 短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護
特別養護老人ホームもくせい
- (4) 事業所所在地 茨城県水戸市東原3-2-7
- (5) 電話番号 029-303-7373
- (6) 施設長氏名 伊藤 浩一
（兼務状況）デイサービスセンターもくせい管理者、いばらき中央福祉専門学校理事
- (7) 開設年月日 平成20年12月1日
- (8) 利用定員 20名
- (9) ホームページ <https://hokuyoukai.jp/mokusei-ex/>

3. 居室の概要

当事業所は、以下の居室・設備をご用意しています。

居室	(1人部屋) 20室	浴室	一般浴槽 2据え 特殊浴槽 2据え
面談室	2室	リビング	2室
医務室	1室	厨房	1室

4. 職員配置状況

当事業所では、利用者に対し、指定短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。(主な職員の配置状況)
※職員配置については、指定基準を遵守しています。

※令和6年6月1日現在

	常勤換算	指定基準
管理者	1	1名
医師	0.1以上	健康管理及び療養上の指導を行うために必要な数
生活相談員	1以上	1以上
機能訓練指導員	1以上	1以上
事務職員	1以上	1以上
看護職員	1以上	1以上
介護職員	7以上	7以上
介護支援専門員	1以上	1名
栄養士または管理栄養士	1以上	1以上
調理員	1以上	1以上

※1 常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数を当事業所における常勤職員の所定勤務時間数で除した数(小数点以下切り捨て)

※2 指定基準：利用定員20名(満床時)に対しての必要配置人数

5. サービス内容

①短期入所サービス計画の立案

- ・解決すべき課題を把握し、利用者ご本人、ご家族の意向を踏まえた上で、相当期間(概ね連続した4日間)以上のサービス利用が予定される利用者に対し、サービスの目標およびその達成時期、サービスの内容、サービスを提供する上での留意点等を盛り込んだ短期入所サービス計画を作成します。

②送迎

- ・基本的に基準時刻(迎え9:00・送り16:00)にて当施設を出発し距離数に応じて到着時間が異なります。

③食事

- ・栄養士の立てる献立表により、栄養並びに利用者の身体の状態及び嗜好を考慮した食事を提供します。
- ・利用者の自立支援のため、離床して共同生活室にて食事を摂って頂くことを原則としています。
- ・バイキング食、複式献立、行事食などがあります。
- ・調理法にクックチルシステムを採用し、適時適温給食を行います。

- ・利用者の希望や体調に応じ、提供時間及び場所を変更します。
- ・食事時間

朝食	7 : 3 0	～	8 : 3 0
昼食	1 2 : 0 0	～	1 3 : 0 0
夕食	1 8 : 0 0	～	1 9 : 0 0

④入浴

- ・入浴または清拭を原則週2回以上行います。ただし、入所者の健康状態や感染性疾患等により、医師が入浴することが適当でないと判断した場合には、入浴は行わないことができるものとします。入浴については入所者の身体状況に合わせ、一般浴槽または機械浴槽で実施します。

⑤排泄

- ・排泄の自立を促すため、利用者の身体能力を最大限活用した援助を行います。

⑥機能訓練

- ・利用者の心身の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復、または減退を防止する為の機能訓練を行います。

⑦健康管理

- ・看護職員を中心に健康管理を行います。
- ・必要に応じて、利用者のかかりつけ医と連絡をとるなどし、健康上の管理を行います。

⑧口腔ケア

- ・当事業所では毎食後、利用者の状態に合わせた口腔ケアを行います。

⑨自立への支援

- ・寝たきり防止の為、出来る限り、離床に配慮します。
- ・生活のリズムを考え、毎朝夕の着替えを行うよう配慮します。

⑩医療の提供について

- ・医療を必要とする場合は、原則としてかかりつけ医での診療をお願いいたします。緊急時やその他必要な場合は、下記協力医療機関において、診療や入院治療を受けることが出来ます。

<協力医療機関>

医療機関の名称	北水会記念病院
所在地	水戸市東原3 - 2 - 1
電話番号	0 2 9 - 3 0 3 - 3 0 0 3
Fax 番号	0 2 9 - 3 0 3 - 3 0 0 4
診療科	内科、外科、整形外科、泌尿器科、皮膚科ほか

⑪サービス向上の為の取り組み

- ・提供するサービスの改善や、向上を目的に委員会を設置し、会議を開催しています。
- ・委員会や会議等の開催については、情報通信機器を活用する場合があります。

⑫その他

- ・当事業所ではサービスの提供にあたり、原則として身体拘束を行いません。また、人員配置上、24時間つきっきりの介護は困難です。従って、不測の事態の発生も考えられます。私どもも十分注意して介護にあたり、緊急時には迅速に対応するよう努めて参りますが、ご家族もその点をご理解下さいますようお願い致します。

6. ご利用料金とお支払方法（契約書第8・9条参照）

(1) 利用料金が介護保険から給付される場合

※一定以上の所得がある場合は、介護保険負担割合が2割、3割となります。

<基本サービス費：併設型ユニット 個室>

※5級地（1単位：10.55円）

要介護度	単位	1日当たりの負担金		
		1割負担	2割負担	3割負担
要支援1	529 単位/日	558 円	1,117 円	1,675 円
要支援2	656 単位/日	692 円	1,385 円	2,077 円
要介護1	704 単位/日	743 円	1,486 円	2,229 円
要介護2	772 単位/日	815 円	1,629 円	2,444 円
要介護3	847 単位/日	894 円	1,788 円	2,681 円
要介護4	918 単位/日	969 円	1,937 円	2,906 円
要介護5	987 単位/日	1,042 円	2,083 円	3,124 円

<各種加算>

加算名	単位数	自己負担金		
		1割	2割	3割
機能訓練体制加算	12 単位/日	13 円	26 円	38 円
看護体制加算(Ⅰ)	4 単位/日	5 円	9 円	13 円
看護体制加算(Ⅱ)	8 単位/日	9 円	17 円	26 円
夜勤職員配置加算(Ⅰ)	20 単位/日	22 円	43 円	64 円
夜勤職員配置加算(Ⅱ)	18 単位/日	19 円	38 円	57 円
送迎加算(片道につき)	184 単位/回	195 円	389 円	583 円
緊急短期入所受入加算	90 単位/日	95 円	190 円	285 円
生産性向上推進体制加算(Ⅰ) (令和7年3月31日以降)	100 単位/月 (50 単位/月)	106 円 (53 円)	211 円 (106)	317 円 (159 円)
長期利用者減算(31日～60日)	-30 単位/日	-32 円	-64 円	-95 円
長期利用者減算(61日以降)	-32 単位/日	-34 円	-68 円	-102 円

高齢者虐待防止措置未実施減算	1%減算/日減算			
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	22 単位/日	24 円	47 円	70 円
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18 単位/日	19 円	38 円	57 円
介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	14%			

①機能訓練指導員の加算

常勤で専従の機能訓練指導員を配置している場合

②看護体制加算

（Ⅰ）常勤の看護師を配置している場合

（Ⅱ）基準以上の看護職員を配置している場合

③夜勤職員配置加算

基準以上の夜勤職員を配置している場合

④送迎加算

利用者の居宅と事業所との間で送迎を実施した場合

⑤緊急短期入所受入加算

居宅サービス計画にないサービスを緊急で行った場合

⑥長期利用者に対する減算

連続 30 日を超えてサービスを利用する場合に減算

連続 60 日を超えてサービスを利用する場合に減算

⑦生産性向上推進体制加算

介護職員の処遇改善を進めることに加え、介護ロボットや ICT 等のテクノロジーの導入等により、介護サービスの質を確保するとともに、職員の負担軽減に資する生産性向上の取組をしている場合

⑧サービス提供体制強化加算

介護福祉士の資格や豊富な経験を持った介護職員を一定の割合以上配置している場合

⑨介護職員等処遇改善加算

介護職員等の処遇を改善するために賃金改善や資質の向上等の取組みを行う事業所に認められる加算

(2) 介護保険の給付対象とならないサービス (契約書第8条第3項)

<滞在費・食費>1日当たり

※所得や資産等が一定以下の方に対して、負担限度額を超えた居住費と食費の負担額が特定入所者介護サービス費として給付されます(以下段階1~3)。その場合、住まいのある市区町村に負担限度額認定の申請をする必要があります。

対象者		区分 利用者 負担	滞在費	食費
			ユニット 個室	
生活保護受給の方				
世帯 全員が…	市町村民税非課税の 老年福祉年金受給の方	段階1	880円	300円(上限額)
	市町村民税非課税かつ 本人年金収入等80万円以下 の方	段階2	880円	600円(上限額)
	非課税かつ本人年金収入等 が80万円超120万円以下	段階3①	1,370円	1,000円(上限額)
	非課税かつ本人年金収入等 が120万円超	段階3②	1,370円	1,300円(上限額)
世帯に課税の方がいるか、本人が市町村民税課税		段階4	2,066円	1,850円

※食費内訳 朝食 430円 昼食 730円 夕食 690円 (計 1,850円)

<その他の料金>

①おやつ代(上段図の段階1~3①②対象) 110円/日(税込)

※希望者のみ、別途徴収となります。

※希望しない場合は、おやつ準備をお願い致します。

②特別な室料 550円/日(税込)

③理美容代 施術によって異なる

④利用者からの指定医療機関への受診介助(緊急時の対応に限る)

所要時間1時間まで 2,000円/ 以後30分毎に加算 1,000円(税込)

交通費 25円/Km(税込)

※基本的に病院受診は、ご家族様での対応となります。

⑤送迎料金(自宅以外・医療機関・外出先)

所要時間片道1時間まで 1,200円/以後、30分毎に加算 600円(税込)

交通費25円/Km(税込)

⑥その他

娯楽設備の利用料, 外出時買物費用, 個別の日用品費等

訪問販売購入費、特別な食事(メニューによって異なります)

(3) お支払方法

前記のうち自己負担分については、1ヶ月ごとに計算しご請求致しますので、翌月20日(口座自動引落の方はI-NET資金センター参加金融機関は翌月15日、ワイドネット提携金融機関は翌月27日)までに以下のいずれかの方法でお支払下さい。入金を確認次第、領収証を発行致します。

お支払方法	銀行振込	口座自動引落
-------	------	--------

なお、当事業所に年金等について保管管理を依頼される方につきましては、お預かり金より振り替えさせて頂き、領収書を保管するとともに、明細等をご家族にご通知申し上げます。

7. 虐待防止について

虐待の発生又はその再発を防止するため、虐待防止委員会の開催、研修の実施、担当者の設置等の措置を講じます。

8. 身体拘束の適正化について 入所者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行いません。但しやむを得ず身体拘束を行う場合の適正化のため、身体拘束適正化委員会の開催、指針の策定、研修の実施等の措置を講じます。

9. 生産性向上に資する取り組みの推進について 利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策及びを検討するための委員会を設置します。

10. 事故発生時の対応

- (1) 利用者に対する指定短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。
- (2) 事故が生じた際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

11. 損害賠償について (契約書第15条参照)

当事業所において、従業者の責任により、利用者に生じた損害については、速やかにその損害を賠償いたします。また、守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、その損害の発生について、利用者もしくはその家族等に故意又は過失が認められ、かつ利用者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる場合には、当事業所の損害賠償責任を減じる場合があります。

12. 緊急時の対応について

緊急時（体調悪化や急変などの非常時）に事業所から連絡がとれるよう、連絡先3カ所登録させていただきます。

事業所からは1から順に連絡を入れますが、1カ所に連絡がとれた場合、以降の連絡先には連絡は致しません。

【緊急連絡先1】

氏名		続柄	
住所			
電話番号1			
電話番号2			

【緊急連絡先2】

氏名		続柄	
住所			
電話番号1			
電話番号2			

【緊急連絡先3】

氏名		続柄	
住所			
電話番号1			
電話番号2			

【かかりつけ医】

医療機関の名称			
所在地			
診療科		主治医名	
電話番号		Fax 番号	

1 3. 連帯保証人について

当事業所では、契約締結にあたり、連帯保証人の設定をお願いしています。

- (1) 連帯保証人は、利用者(甲1)及び甲2と連帯して、本契約から生じる利用者(甲1)の債務を負担するものとします。
- (2) 前項の連帯保証人の負担は、極度額150万円を限度とします。
- (3) 連帯保証人が負担する債務の元本は、利用者(甲1)又は甲2が死亡したときに、確定するものとします。
- (4) 連帯保証人の請求があったときは、当事業所は、連帯保証人に対し、遅滞なく、利用者(甲1)等の支払状況や滞納金の額、損害賠償の額等、利用者(甲1)の全ての債務の額等に関する情報を提供しなければなりません。

1 4. 苦情申し立て窓口

(1) 苦情受付窓口

窓口担当者 佐藤 寛・齋藤 智子 (生活相談員)
大司 瑠音 (介護支援専門員)
解決責任者 伊藤 浩一 (施設長)
場 所 短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護
特別養護老人ホーム もくせい
茨城県水戸市東原 3-2-7
連絡先 029-303-7373
受付時間 AM 10:00 ~ PM 17:00

(2) その他苦情受付機関：各市町村受付窓口

- ・水戸市介護保険課 水戸市中央 1-4-1 TEL：029-297-1018
- ・茨城県運営適正委員会 (社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会内)
水戸市千波町 1918 TEL：029-305-7193
- ・茨城県国民健康保険団体連合会 介護保険苦情相談室 水戸市笠原町 978 番 26
茨城県市町村会館内 TEL：029-301-1565
- ・ひたちなか市福祉部介護保険課 ひたちなか市東石川 2 丁目 10 番 1 号 TEL：029-273-0111
- ・那珂市介護長寿課 那珂市福田 1819 番地 5 TEL：029-298-1111
- ・笠間市高齢福祉課 笠間市中央三丁目 2 番 1 号 TEL：0296-77-1101
- ・茨城町役場長寿福祉課 東茨城郡茨城町大字小堤 1080 番地 TEL：029-292-1111
- ・城里町長寿応援課 東茨城郡城里町大字石塚 1428-25 TEL：029-288-3111

1 5. サービスの第三者評価の実施状況

【実施の有無】	なし
【実施した直近の年月日】	
【第三者評価機関名】	
【評価結果の開示状況】	

16. 非常災害対策

①災害時の対応	「非常時対応マニュアル」に基づき対応します。
②防災訓練	「非常時対応マニュアル」に基づき、日中及び夜間を想定した避難訓練を利用者の方にも参加して頂き、実施します。
③防災設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動火災報知設備 屋内消火栓設備 ・ ガス漏れ報知器 防火扉 ・ 火災通報装置 誘導灯及び誘導標識 ・ 漏電火災報知機 非常電源（自家発電設備） カーテン等は、防災性能のあるものを使用しております。
④業務継続計画の策定等	非常災害が発生した場合に、必要なサービスが継続的に提供できる体制を構築するため、業務継続計画を策定の上、研修・訓練を実施する措置を講じます。
⑤防火管理者	伊藤 浩一

17. 感染症対策

①感染症発生時の対応	「感染症対策マニュアル」に基づき対応します。
②感染症研修・訓練	研修（感染症の基礎知識、応用研修、食中毒研修） 訓練（防護具等の着脱方法、感染者や濃厚接触者に対応、事業所内ゾーニングおよび飛沫感染予防策の訓練）
③感染症対策備品	防護具等（サージカルマスク、眼の防護具、長袖ガウン、手袋）、消毒液（エタノール等）
④業務継続計画の策定等	感染症が発生した場合に、必要なサービスが継続的に提供できる体制を構築するため、業務継続計画を策定の上、研修・訓練を実施する措置を講じます。
⑤衛生管理等	感染症の予防及びまん延の防止に関する取組の徹底を求めるため、訓練を実施する措置を講じます。

18. 事業所ご利用にあたっての留意事項

来訪・面会	来訪者は、面会時間を遵守して下さい。 設定外の対応を希望される場合には必ず許可を得て下さい。 （面会時間／①10：00～12：00 ②14：00～17：00）30分程度 ※感染症対策等により面会制限となる場合は予めご連絡します。
外出	外出の際には必ず行き先と帰宅時間を当事業所に届け出て下さい。
居室・設備・器具の利用	事業所内の居室や設備、器具は本来の用法に従ってご利用下さい。これに反したご利用により破損等が生じた場合、賠償して頂くことがあります。
居室の決定	居室及び居室移動の決定は、心身の状況に応じて、事業所側で行います。
上靴の使用	館内では安全のため、上靴の着用をお願い致します。
貴重品の管理	貴重品（金品や高価な衣類・アクセサリ・大切な思い出の品等）に

	つきましては、当事業所では責任を負い兼ねますので、持ち込みはご遠慮下さい。（居室内の持込物品については、自己管理とさせていただきます。）
医療機関への受診	利用中の受診につきましては、原則としてご家族の送迎、付き添いによる受診となります。体調不良又は、感染症を発症されている等、サービス継続が難しい状態の場合には、ご利用を中止させていただきます。
迷惑行為	サービスを利用いただく上で、他の利用者とお互いに気持ち良く生活する為に、以下の迷惑行為はご遠慮ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・騒音となる大きな音を発信したり発声したりすることはお控えください。 ・他人の誹謗中傷等心無い言動や言いふらし行為は謹んで下さい。 ・むやみに他の利用者の居室に立ち入らないようにして下さい。
禁止行為	禁止行為が確認された場合、サービスを中止(契約の解除)していただく場合がございます。 <ul style="list-style-type: none"> ・事業所内へのペットの持ち込みおよび飼育 ・刃物等、人に危害を与える危険物を持ち込むこと ・決められた場所以外での喫煙 ・当事業所やその従業者または他の利用者に対し、迷惑を及ぼすような行為、宗教活動、政治活動、営利活動を行うこと ・契約書第 10 条 3 項にある、他の利用者等の生命・身体および財産を傷つける行為 ・契約書第 10 条 3 項にある、他の利用者等に対する暴力、暴言威嚇等の行為（不当な要求も含む） <p>※従業者に対して職務内容を著しく超えた対応を求めること、社会通念上及び公序良俗に反する要望・対応を求めることはご遠慮ください。従業者による通常業務の遂行の妨げとなる著しい迷惑行為は、利用契約書第 13 条第 5 項に抵触します。</p>
警察への通報	利用者及び家族等その関係者による暴力、迷惑行為等が発生した場合は、警察へ通報させて頂く場合があります。
その他	利用者及び家族間のトラブル（金銭関係、相続書類等）に関しては、当事業所は一切関与致しません。

19. 重要事項説明書の変更について この重要事項に記載された内容に変更が生じる場合には、事前に甲らに文書にて通知します。軽微な変更の場合は、変更箇所のみ説明書類を交付し同意を得るものとします。

短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護サービスの提供開始にあたり、甲らに対して本書面に基づいて重要事項を説明しました。

事業者（乙）

水戸市東原 3-2-7

社会福祉法人 北養会

短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護

特別養護老人ホーム もくせい

説明担当者 生活相談員 _____ ⑩

私は、本書面に基づいて乙から重要事項の説明を受け、指定短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護サービスの提供開始に同意しました。

令和 年 月 日

甲 1 (利用者)

住所 _____

氏名 _____ ⑩

甲 2

住所 _____

氏名 _____ ⑩

続柄 _____